

Městská část Praha 3

Směrnice Rady městské části

č. RMČ/2022/4

o postupu při zadávání veřejných zakázek

Zpracovatel:	Oddělení právní a veřejných zakázek
Vydáno:	1. 6. 2022
Účinnost:	1. 6. 2022

Revize a změny dokumentu				
Verze	Vydáno	Účinnost	Popis revize/změny	Zpracovatel
1.	10. 3. 2014	10. 3. 2014	usnesení RMČ č. 106	
2.	2. 11. 2016	2. 11. 2016	usnesení RMČ č. 809	
3.	24. 4. 2019	24. 4. 2019	usnesení RMČ č. 236	
4.	6. 10. 2021	1. 1. 2022	usnesení RMČ č. 722	oddělení právní a veřejných zakázek
5.	6. 4. 2022	6. 4. 2022	Usnesení RMČ č. 221	oddělení právní a veřejných zakázek
6.	1. 6. 2022	1. 6. 2022	Usnesení RMČ č. 396	oddělení právní a veřejných zakázek

Obsah

I. Úvodní ustanovení	3
II. Kompetence Rady městské části při zadávání veřejných zakázek	5
III. Kompetence starosty městské části při zadávání veřejných zakázek	6
IV. Kompetence koordinátora veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek.....	6
V. Kompetence vedoucích odborů Úřadu městské části Praha 3 při zadávání veřejných zakázek	7
VI. Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vedoucími jednotlivých odborů.....	8
VII. Komise pro veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní	12
VIII. Závěrečná ustanovení	13

I. Úvodní ustanovení

1. Tato Směrnice upravuje podrobnější pravidla zadávání veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje částku 10.000,- Kč, přičemž pojednává především o pravidlech pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Zadávání veřejných zakázek městskou částí Praha 3 se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a touto Směrnicí. Městská část Praha 3 je veřejným zadavatelem dle ustanovení § 4 odst. 1 písm. d) zákona.
3. Zadáním veřejné zakázky se pro účely zákona a této Směrnice rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá závazek dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce a závazek zadavatele za toto plnění uhradit sjednanou cenu. Zadavatel je povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, mimo výjimek stanovených zákonem v § 29 až 31.
4. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce.
5. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
6. Nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jsou stanoveny Vládou České republiky vždy jednou za dva roky limity platné pro účely zákona. (Finanční limity u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek jsou pravidelně upravovány novelou uvedeného nařízení vlády na základě změn uvedených v Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2017/2365 ze dne 18. prosince 2017, kterým se mění směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ohledně finančních limitů používaných při postupech zadávání veřejných zakázek).
7. Veřejnou zakázkou malého rozsahu podle § 27 zákona je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH.
8. Při zadávání všech veřejných zakázek, včetně veřejných zakázek malého rozsahu, musí zadavatel dodržet zásady podle § 6 zákona, tedy zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
9. Zadavatel městská část Praha 3 je povinen postupovat při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, soutěže o návrh a koncesního řízení dle zákona a při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu či v případech, které neupravuje zákon, dle této Směrnice. V případě zakázek na projektové činnosti, služby architektů nebo vytvoření jiných děl autorskoprávní povahy zadavatel všude tam, kde je to vhodné, použije přednostně zadávací řízení ve formě soutěže o návrh. V případě zakázek na pořízení běžného, obecně dostupného zboží, služeb nebo stavebních prací zadavatel zváží zavedení dynamického nákupního systému.

10. Je-li vyžadována v rámci výběrového či zadávacího řízení písemná forma dokumentu, rozumí se tím listinná nebo elektronická, nestanoví-li zákon nebo tato Směrnice v konkrétním případě jinak. Všechny písemné dokumenty v elektronické podobě musejí splňovat náležitosti v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS) a se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, a zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.
11. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle zákona nebo postupem dle čl. VI odst. 3 písm. b) a c) této Směrnice, musí být realizována na základě písemné smlouvy. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat postupem dle čl. VI odst. 3 písm. a) této Směrnice, může být zadána také akceptací nabídky dodavatele nebo akceptací objednávky zadavatele. Nabídka, objednávka a akceptace mohou mít elektronickou formu.
12. Účelem této Směrnice je v souladu se zákonem stanovit zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek tak, aby bylo zajištěno dodržování následujících zásad:
 - 12.1. **transparentnosti** spočívající zejména v povinnosti zadavatele činit veškeré úkony při zadávání zakázky jednoznačným, průhledným, odůvodnitelným a srozumitelným způsobem, tzn. dodržovat stanovené lhůty a postupy v procesu zadávání zakázky, o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu umožňujícím úkony zadavatele nezávisle přezkoumat, jednoznačně vymežit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky účastníků, a to vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek, všechna rozhodnutí řádně písemně odůvodnit apod. Zadavatel by se měl zdržet stanovování podmínek, které jsou nejasné a neodůvodněné. Zadavatel by si mimo jiné neměl vyhrazovat právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, neodůvodnit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo neuchovávat dokumentaci o průběhu zakázky.
 - 12.2. **přiměřenosti** spočívající zejména v povinnosti stanovit parametry a požadavky tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky a byly nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže. Zároveň z této zásady vyplývá povinnost stanovit dostatečnou míru formálnosti postupu zadavatele (dostatečná písemná evidence postupu). Tato formálnost by však měla odpovídat předpokládané hodnotě veřejné zakázky a jejímu významu.
 - 12.3. **rovného zacházení**, tedy povinnost zadavatele v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy výběrového řízení, přistupovat stejným způsobem ke všem účastníkům, kteří mohou podat či podávají nabídky. Jestliže například zadavatel vyzve některého účastníka k doplnění jeho nabídky, nemůže jiného účastníka vyloučit bez toho, aby mu dal stejnou možnost nabídku doplnit.
 - 12.4. **zákazu diskriminace** spočívající v povinnosti zadavatele postupovat v průběhu zadávání zakázky vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z účastníků. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly neodůvodněně přístup jinému účastníkovi do řízení, např. z důvodů, které nesouvisejí s předmětem zakázky. Zadavatel nesmí stanovit podmínky tak, aby z nich vyplývalo jediné možné řešení, není-li to odůvodněno zvláštními podmínkami plnění.
 - 12.5. **sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací** ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) – r) zákona.

- 12.6. efektivního nakládání s veřejnými financemi, tedy dodržení zásad **účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti** při použití veřejných prostředků.
13. Směrnice je závazná pro všechny volené orgány, zaměstnance a odbory Úřadu městské části Praha 3. Pravidla obsažená ve Směrnici jsou analogicky použitelná také pro všechny právnické osoby zřízené městskou částí Praha 3 a právnické osoby, v nichž má městská část Praha 3 nadpoloviční majetkovou účast. Pro odstranění všech pochybností se za takové právnické osoby nepovažují SVJ. Tyto právnické osoby jsou povinny v rozsahu své organizační struktury implementovat pravidla této Směrnice v souladu s usnesením, které k tomu vydá Rada městské části.
14. Každá veřejná zakázka (i malého rozsahu) s předpokládanou hodnotou vyšší než 250.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby a vyšší než 500.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce realizovaná zadavatelem městská část Praha 3 musí být evidována v informačním systému (dále jen „IS“) AGENDIO, v souladu s Přílohou č. 1 této Směrnice. Evidenci vede v IS zaměstnanec odboru, který poptávkové či zadávací řízení realizuje nebo se na jeho zpracování podílí. Veřejná zakázka je označena pořadovým číslem ve tvaru **rok/přadové číslo/organační jednotka**. Pořadové číslo přiděluje IS.
15. Nabídky u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je nutné v souladu s ustanovením § 107 odst. 1, § 211 odst. 3 zákona podat/přijímat pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <https://www.e-zakazky.cz>. Údaje o zakázce jsou uvedeny na webové adrese profilu zadavatele. Jiné podání než prostřednictvím uvedeného elektronického nástroje není považováno za řádné podání nabídky.
16. Posouzení a hodnocení nabídek provádí odpovědné osoby dle čl. II – VI této Směrnice. Odpovědná osoba zadavatele je povinna vybrat k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejlepší v souladu se zadávacími podmínkami nebo dle výsledku elektronické aukce, byla-li použita.
17. Připouští-li to povaha zakázky a je-li to vhodné a účelné, zadavatel použije kromě základního hodnoticího kritéria nabídkové ceny i další kritéria hodnocení (zejména kvalitativní, estetická a environmentální, rychlost dokončení plnění, reference dodavatele, kvalita týmu). Doporučené využití těchto kritérií při výběru dodavatele a jejich příklady jsou uvedeny v metodice, která je dostupná na intranetu zadavatele v samostatné složce „Veřejné zakázky“. Stručné odůvodnění postupu při nastavení kritérií hodnocení uvede osoba odpovědná za přípravu zadávacích podmínek do dokumentace vedené o konkrétní zakázce.

II. Kompetence Rady městské části při zadávání veřejných zakázek

Rada městské části zejména:

- a) rozhoduje o zahájení zadávacího řízení na realizaci podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky;
- b) schvaluje odůvodnění podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky;
- c) stanovuje druh zadávacího řízení u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek;
- d) ve vhodných případech stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny;
- e) schvaluje roční plán podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek jednotlivých odborů

- a jeho aktualizace;
- f) může u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek jmenovat komisi či komise pro provádění úkonů ve smyslu § 42 zákona, zejména komisi pro otevírání nabídek, komisi pro posouzení kvalifikace či hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek;
 - g) rozhoduje u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek o složení hodnotící komise (má-li být ustanovena) a jmenuje současně se jmenováním členů této komise rovněž jejich náhradníky;
 - h) může rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že komise jmenovaná v souladu s § 42 zákona či pověřená osoba porušila postup stanovený zákonem nebo touto Směrnicí. Pro nové posouzení a hodnocení nabídek ustanoví novou komisi, pověří novou osobu, případně provede nové posouzení a hodnocení nabídek sama;
 - i) schvaluje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek;
 - j) rozhoduje podle doporučení výběrové komise o výběru dodavatele u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a u veřejných zakázek malého rozsahu, které dosáhnou hodnoty vyšší než 250.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby a vyšší než 500.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce;
 - k) schvaluje kompletní znění smlouvy s vybraným dodavatelem včetně všech jejích příloh u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 250.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby a vyšší než 500.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce;
 - l) ukládá starostovi nebo jinému členu rady podepsat smlouvu, pokud je k tomu starosta nebo jiný člen rady dle zákona či této Směrnice příslušný;
 - m) je odpovědná za dodržení všech povinností zadavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, pokud je tato Směrnice výslovně neukládá jiným subjektům.

III.

Kompetence starosty městské části při zadávání veřejných zakázek

Starosta:

- a) podepisuje rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, další rozhodnutí a písemnosti související s realizačním procesem veřejné zakázky;
- b) podepisuje smlouvy uzavírané na základě zadávacího nebo poptávkového řízení, pokud je k tomu dle zákona či této Směrnice a zároveň pověření Rady městské části příslušný;
- c) přezkoumává námitky podle § 245 zákona;
- d) informuje na nejbližším zasedání Rady městské části o tom, že byly podány námitky, a o tom, jakým způsobem byly vyřízeny;
- e) může pověřit koordinátora veřejných zakázek zajištěním kompetencí týkajících se realizačního procesu veřejných zakázek.

IV.

Kompetence koordinátora veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek

Koordinátor veřejných zakázek:

- a) zpracovává materiály pro jednání Zastupitelstva městské části nebo pro jednání Rady

- městské části, které se týkají uplatňování zákona;
- b) administruje veřejné zakázky podle zákona: na dodávky, služby, kde předpokládaná hodnota překročí částku 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce, kde předpokládaná hodnota překročí částku 6.000.000,- Kč bez DPH, přičemž při zadávání těchto veřejných zakázek postupuje dle zákona;
 - c) administruje veřejné zakázky malého rozsahu, pokud je tím pověřen zadavatelem;
 - d) zasílá oddělení právnímu a veřejných zakázek k revizi smlouvu, která je přílohou výzvy k podání nabídek nebo je součástí zadávacích podmínek, alespoň 5 pracovních dní před zahájením poptávkového / zadávacího řízení;
 - e) eviduje vyhlášené podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky (Agendio);
 - f) v případě jmenování komise dle § 42 zákona oznamuje členům této komise jejich jmenování a čas a místo konání komise;
 - g) v případě jmenování komise dle § 42 zákona zajišťuje administrativní činnosti v rámci jednání této komise jako tajemník komise, pokud není přímo jmenován jejím členem;
 - h) sepisuje protokol o otevírání nabídek, protokol o posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů či dodavatele a zprávu o hodnocení nabídek, případně další vhodnou dokumentaci vzhledem k dodržení zásady transparentnosti;
 - i) vypracovává písemnou zprávu zadavatele;
 - j) opatřuje veškeré dokumenty uveřejňované na profilu zadavatele kvalifikovaným elektronickým podpisem;
 - k) zajišťuje oznámení zadavatele v informačním systému veřejných zakázek (dále též „ISVZ“) v souladu se zákonem (zejména předběžné oznámení, bude-li uveřejněno, dále oznámení o zakázce a oznámení o zadání zakázky, případně zrušení zakázky);
 - l) přijímá námítky dodavatelů, uchazečů nebo zájemců a navrhuje starostovi způsob jejich vyřízení;
 - m) dohlíží na dodržování lhůt podle zákona a této Směrnice;
 - n) spolupracuje s vedoucími jednotlivých odborů a poskytuje jim konzultace týkající se veřejných zakázek;
 - o) jedná jménem zadavatele s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a dalšími kontrolními orgány;
 - p) postupuje podle platného a účinného znění zákona a této Směrnice;
 - q) z pověření starosty městské části Praha 3 plní ad hoc určené kompetence;
 - r) u všech veřejných zakázek, u nichž tak stanoví zákon a/nebo tato Směrnice, zajistí povinné uveřejnění informací či dokumentů na profilu zadavatele, v ISVZ a na případných dalších místech určených právními předpisy.

V.

Kompetence vedoucích odborů Úřadu městské části Praha 3 při zadávání veřejných zakázek

Vedoucí odboru:

- a) navrhuje a předkládá Radě městské části ke schválení roční plán podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce v termínu nejpozději do 15. března každého roku a jeho případné aktualizace;
- b) v rámci své pravomoci je povinen při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, u kterých předpokládaná hodnota pro dodávky a služby nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH a pro stavební práce nepřesáhne částku 6.000.000,- Kč bez DPH, postupovat podle článku VI této Směrnice;
- c) zajišťuje vedení evidence o všech realizovaných veřejných zakázkách malého

- rozsahu v hodnotě nad 250.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby a nad 500.000,- Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce realizovaných jeho odborem (Agendio);
- d) zajišťuje veškeré odborné podklady pro zadání všech veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce a spolupracuje s koordinátorem veřejných zakázek;
 - e) v případě veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných postupem dle čl. VI odst. 3 písm. b) nebo c) zasílá oddělení právnímu a veřejných zakázek k revizi smlouvu, která je přílohou výzvy k podání nabídek, alespoň 5 pracovních dní před zahájením poptávkového řízení;

VI.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vedoucími jednotlivých odborů

1. Vedoucí odboru je v souladu s čl. V písm. a) této Směrnice povinen předložit každou aktualizaci ročního plánu podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek Radě městské části ke schválení na jejím nejbližším zasedání.
2. Vedoucí odboru rozhoduje (s výhradou schválení smlouvy Radou městské části podle odst. 3 písm. a) níže) v rámci schváleného rozpočtu o zadání zakázek malého rozsahu na dodávky a služby, u kterých výše budoucího peněžního závazku nepřesáhne částku 250.000,- Kč bez DPH, a na stavební práce, u kterých výše budoucího peněžního závazku nepřesáhne částku 500.000,- Kč bez DPH. Postupuje při tom podle tohoto článku – jeho odst. 2 a 3 písm. a) – při dodržení zásad § 6 zákona, tedy zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům pak musí být dodrženy zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Požadované plnění musí být pořízeno nejvýše za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Dokumentace k zadání této veřejné zakázky musí být evidována v souladu s platným spisovým a skartačním řádem městské části Praha 3 a zároveň musí být evidována v elektronické evidenci v souladu s Přílohou č. 1 této Směrnice.
Celkový objem takto zadávaných zakázek nesmí v jednom rozpočtovém období (kromě případů zvláštního zřetele hodných) v rámci schváleného rozpočtu přesáhnout částku, která je z rozpočtu městské části Praha 3 danému odboru vyhrazena.
3. Postup pro soutěžení veřejných zakázek malého rozsahu závisí na předpokládané hodnotě zakázky, přičemž komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat vždy písemně (elektronickou nebo listinnou formou). Pro veřejné zakázky malého rozsahu platí též možnost využití výjimek z postupu podle zákona uvedených v § 29 a § 30 zákona. Takové veřejné zakázky lze tedy zadat bez soutěže přímo dodavateli, pokud jejich předmět plnění odpovídá některé z výjimek stanovených v § 29 a § 30 zákona.
 - a) zakázky s předpokládanou hodnotou **nižší nebo rovnou 250.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a nižší nebo rovnou 500.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce**:
 - jsou plně v kompetenci vedoucího odboru, písemnou smlouvu však musí před jejím rozesláním či zveřejněním schválit Rada městské části usnesením, ve kterém zároveň pověří příslušného člena Rady k podpisu smlouvy,
 - zadavatel může zadat také akceptaci nabídky dodavatele nebo akceptaci objednávky zadavatele, a to v písemné formě,

- zadavatel může zadat napřímo zvolenému dodavateli, jehož nabídku plnění vyhodnotí dle předchozích zkušeností, dostupných informací a/nebo na základě provedeného průzkumu trhu jako cenově a kvalitativně nejvýhodnější,
- postup pro zakázky dle tohoto písmene lze uplatnit též u veřejných zakázek na dodávky či služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 250.000,-Kč bez DPH a nižší nebo rovnou 500.000,-Kč bez DPH, které jsou realizovány v rámci náhradního plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a to vždy s předchozím souhlasem tajemníka Úřadu městské části;

b) s předpokládanou hodnotou **vyšší než 250.000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovnou 500.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 500.000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovnou 2.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce:**

- jsou plně v kompetenci vedoucího odboru, s výjimkou
 - rozhodnutí o výběru dodavatele, které provádí Rada městské části zároveň se schválením smlouvy s vybraným dodavatelem usnesením Rady městské části
 - podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, který provádí starosta nebo jiný člen Rady (podle toho, komu to bylo Radou městské části uloženo),
- zadavatel musí rozeslat výzvu k podání nabídek včetně všech jejích příloh alespoň **3 dodavatelům**, nebo tuto výzvu včetně všech jejích příloh uveřejní na profilu zadavatele,
- ve výzvě k podání nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí alespoň **7 celých pracovních dní**, přičemž tato lhůta počíná dnem následujícím po dni, ve kterém zadavatel výzvu k podání nabídek s přílohami rozeslal a/nebo uveřejnil na profilu zadavatele dle textu bodu výše,
- zadavatel požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
- zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci, a zároveň zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů: v případě, že zadavatel hodlá vyzvat 3 dodavatele, které v uplynulých 6 měsících již vyzval k podání nabídky v rámci jedné výzvy, je povinen navíc oslovit alespoň jednoho dalšího dodavatele, který v tomto období vyzván zadavatelem nebyl – to neplatí, pokud vedoucí odboru prokazatelně ověří, že to konkurence na trhu neumožňuje,
- zadavatel vyzývá dodavatele k účasti elektronicky, prostřednictvím datové schránky;

c) s předpokládanou hodnotou **vyšší než 500.000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovnou 2.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovnou 6.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce:**

- jsou v kompetenci vedoucího odboru, s výjimkou
 - rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o zrušení soutěže, které provádí Rada městské části,
 - schválení smlouvy s vybraným dodavatelem usnesením Rady městské části
 - podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, který provádí starosta nebo jiný člen Rady (podle toho, komu to bylo Radou městské části uloženo),
- zadavatel **povinně uveřejní otevřenou výzvu k podání nabídek určenou neomezenému okruhu dodavatelů, včetně všech jejích příloh, na profilu**

zadavatele při zahájení řízení, vedle toho zadavatel může vyzvat k podání nabídky konkrétní dodavatele, vždy jich však musí v takovém případě vyzvat 5 nebo více. V odůvodněných případech veřejných zakázek na dodávky nebo služby v oboru stavebnictví do hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH a stavební práce do hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH, kdy by otevřená výzva neomezenému okruhu dodavatelů mohla mít za následek nesplnění neodkladného termínu realizace dodávek nebo služeb v oboru stavebnictví a/nebo stavebních prací, zadavatel osloví nejméně 5 dodavatelů s výzvou k podání nabídek bez uveřejnění výzvy na profilu zadavatele při zahájení řízení. Odůvodnění způsobu zadání veřejné zakázky je v kompetenci příslušného radního nebo vedoucího odboru,

- ve výzvě k podání nabídek musí být stanovena lhůta pro podání těchto nabídek, která činí **alespoň 10 celých pracovních dnů**, přičemž tato lhůta počíná dnem následujícím po dni, ve kterém zadavatel výzvu k podání nabídek s přílohami uveřejnil na profilu zadavatele a/nebo zaslal dodavatelům, které se rozhodl vyzvat (oslovit) dle textu bodu výše,
- zadavatel posoudí a vyhodnotí veškeré nabídky, které obdrží, ať už od vyzvaných či nevyzvaných dodavatelů,
- vedoucí odboru jmenuje alespoň tříčlennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Členem této komise musí být vždy alespoň jeden pracovník zadávajícího odboru,
- zadavatel požaduje vždy prokázání základní způsobilosti dle § 74 a násl. zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona v rozsahu nutném pro uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky,
- zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci, a zároveň zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů: v případě, že zadavatel hodlá vyzvat 5 dodavatelů, které v uplynulých 6 měsících již vyzval k podání nabídky v rámci jedné výzvy, je povinen navíc oslovit alespoň jednoho dalšího dodavatele, který v tomto období vyzván zadavatelem nebyl – to neplatí, pokud vedoucí odboru prokazatelně ověří, že to konkurence na trhu neumožňuje,
- zadavatel vyzývá dodavatele k účasti elektronicky, prostřednictvím datové schránky.

4. Dokumentace vztahující se k veřejným zakázkám malého rozsahu, zejména výzva k podání nabídky, musí být evidována v souladu s platným spisovým a skartačním řádem městské části Praha 3. Nabídky mohou být doručeny buď v listinné, nebo v elektronické podobě. Adresa pro doručení nabídek v listinné podobě je výhradně do podatelny Úřadu městské části Praha 3, Havlíčkovo nám. 700/9, 130 00 Praha 3. Jedná-li se o veřejnou zakázku malého rozsahu uveřejněnou na profilu zadavatele, lze podat nabídku elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAKAZKY dostupného na adrese <https://www.e-zakazky.cz>. Vždy, když je to možné a veřejná zakázka malého rozsahu byla uveřejněna na profilu zadavatele, bude zadavatel požadovat podání nabídek elektronicky.
5. Činí-li zadavatel výzvu podle odst. 3 tohoto článku, vyzve pouze takové dodavatele, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
6. Výzva k podání nabídek musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky, ale která nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona.
7. Výzva k podání nabídek vždy musí obsahovat informaci o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

8. V případě veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných postupem dle odst. 3 písm. b) nebo c) tohoto článku rozhodne Rada městské části o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě k podání nabídek stanovených hodnoticích kritérií a vedoucí odboru sdělí tyto informace všem účastníkům poptávkového řízení spolu se stručným odůvodněním, o čemž v souladu s dodržáním zásady transparentnosti zajistí zápis.
9. Vedoucí odboru, případně Rada městské části, rozhodnou o zrušení řízení, pokud je to nutné, přičemž možnosti a důvody pro zrušení řízení budou vymezeny již ve výzvě k podání nabídek.
10. V případě veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných postupem dle odst. 3 písm. b) nebo c) tohoto článku zpracuje vedoucí odboru podklady pro schválení pořadí dodavatelů Radou městské části a pro podpis smlouvy s vybraným dodavatelem.
11. Jednotliví vedoucí odborů jsou povinni informovat koordinátora veřejných zakázek o všech zahájených veřejných zakázkách malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než **500.000,- Kč bez DPH** a nižší nebo rovnou **2.000.000,- Kč bez DPH** u veřejných zakázek na dodávky nebo služby a vyšší než **2.000.000,- Kč bez DPH** a nižší nebo rovnou **6.000.000,- Kč bez DPH** u veřejných zakázek na stavební práce, aby mohl plnit svou povinnost dle článku IV písm. r) a článku VI odst. 3 písm. c) této Směrnice, tedy uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele.
12. U všech typů veřejných zakázek malého rozsahu mohou být definovány požadavky na kvalifikaci analogicky s § 53 odst. 4 zákona. Zadavatel je povinen požadovat prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele u všech zakázek malého rozsahu na dodávky a služby nad 250.000,- Kč bez DPH a na stavební práce nad 500.000,- Kč bez DPH. Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Zadavatel nesmí požadovat předložení konkrétních dokladů do nabídky. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
13. Lze požadovat k prokázání kvalifikace i jiné požadavky, než které jsou stanoveny v zákoně. Tyto požadavky musí přímo souviset s plněním veřejné zakázky a musí být rádně odůvodněny potřebami zadavatele.
14. V případě, že bude po dodavatelích požadováno prokázání technických kvalifikačních předpokladů, prostřednictvím kterých je požadováno prokázání odborné způsobilosti osob podílejících se na plnění veřejné zakázky či realizačního týmu, je nezbytné tyto požadavky uvést i v závazném návrhu smlouvy, který zajistí užití těchto osob při realizaci veřejné zakázky, a to prostřednictvím sankce za nesplnění povinnosti.
15. V rámci posouzení nabídek je zadavatel, jím pověřená osoba či hodnoticí komise povinna zejména posoudit a zhodnotit splnění veškerých požadavků stanovených v písemné výzvě k podání nabídek a jejich přílohách a úplnost i správnost předložených dokumentů. V případě, že zadavatel hodnotí prostřednictvím kritéria nejnižší nabídkové ceny, nebo jiných matematicky vyjádřitelných kritérií, je oprávněn nejdříve provést hodnocení nabídek a následně posoudit splnění podmínek účasti pouze u vítězného dodavatele. Zbývající nabídky nejsou posuzovány.

16. Zadavatel posuzuje, zda je nabídková cena za předmět plnění veřejné zakázky přiměřená situaci relevantního trhu a obvyklá v místě a čase. V případě nepřiměřeně nízké nabídkové ceny má zadavatel právo vyžádat si vysvětlení od dotčeného účastníka a ten je povinen v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě takové vysvětlení poskytnout. Shledá-li zadavatel nabídkovou cenu jako nepřiměřeně nízkou i přes vysvětlení dotčeného účastníka, má zadavatel povinnost takovou nabídku účastníka vyřadit z další účasti v řízení (Rada městské části může udělit výjimku z této povinnosti pro jednotlivé konkrétní případy). O vyřazení účastníka rozhoduje zadavatel nebo jím pověřená osoba. Oznámení o vyřazení bude vyřazeným účastníkům sděleno písemně bez zbytečného odkladu.
17. V mimořádných a odůvodněných případech, jako jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů nebo hrozba vzniku škody velkého rozsahu na majetku apod., může Rada městské části, případně vedoucí odboru se souhlasem tajemníka Úřadu městské části, za níže uvedených podmínek v posledním pododstavci tohoto odstavce zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli.
- Veřejnou zakázku malého rozsahu může Rada městské části, případně vedoucí odboru se souhlasem tajemníka Úřadu městské části, zadat přímo také v těchto případech:
- a) v předchozí soutěži na shodný předmět plnění nebyly podány žádné nabídky nebo nabídky nesplynuly požadavky zadavatele,
 - b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví,
 - c) existují krajně naléhavé okolnosti nezpůsobené zadavatelem, které nedovolují zadat zakázku v otevřené či uzavřené výzvě.

Rozhodnutí musí být vždy řádně odůvodněno a zhodnoceno a v případě zadání zakázky malého rozsahu vedoucím odboru musí být na návrh tajemníka Úřadu městské části schváleno na nejbližším zasedání Rady městské části.

18. V mimořádných případech hodných zvláštního zřetele, které zadavatel nemohl očekávat a ani je sám nezavinil, a to: v době vyhlášeného nouzového stavu na území zadavatele, humanitární krize nebo v situacích svou závažností alespoň srovnatelných, kdy postupem dle ustanovení této Směrnice hrozí nebezpečí z prodlení s následkem ohrožení života, zdraví, bezpečnosti osob nacházejících se na území zadavatele anebo nebezpečí z prodlení s následkem vzniku škody velkého rozsahu na majetku, se ustanovení této Směrnice ve vztahu k zadání objednávky konkrétního plnění za níže uvedených podmínek nepoužijí.
- a) o způsobu pořizování plnění, u nichž by při postupu dle ustanovení této Směrnice hrozilo nebezpečí z prodlení dle předchozího odstavce, rozhoduje vedoucí odboru a to vždy se souhlasem tajemníka Úřadu městské části.
 - b) finanční limit pro plnění podřazená pod písm. a) se stanovuje na 2.000.000,- Kč bez DPH u dodávek a služeb a na 3.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací.

VII.

Komise pro veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní

1. Rada městské části jmenuje komisi pro posouzení a hodnocení nabídek u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

2. Při jmenování komise se postupuje takto:
 - a. Komise je jmenována v počtu alespoň 3 osoby a 1 náhradník pro zakázky podlimitní, v počtu alespoň 5 osob a 2 náhradníci pro zakázky nadlimitní.
 - b. V případě, že komise je v počtu 5 a více osob, musí mít prostá většina členů komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu plnění.
 - c. Členové tříčlenné komise jsou jmenováni ze zaměstnanců zadavatele, radních a zastupitelů, členy pětičlenné komise mohou být i jiné osoby než zaměstnanci zadavatele, radní či zastupitelé, v takovém případě ale jejich počet nemůže být větší než 2/5 členů komise.
 - d. Předsedou komise je v každém případě zaměstnanec zadavatele, radní nebo zastupitel.
 - e. Před zahájením jednání komise je každý její přítomný člen povinen podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti (jeho vzor je dostupný v samostatné složce „Veřejné zakázky“ na intranetu zadavatele).
 - f. O jednání komise sepíše tajemník komise určený na začátku jednání písemný zápis v rozsahu dle vzoru, který je dostupný v samostatné složce „Veřejné zakázky“ na intranetu zadavatele). Tajemníkem komise může být i zaměstnanec zadavatele, radní nebo zastupitel, který není členem komise.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice ruší a nahrazuje Směrnici o postupu při zadávání veřejných zakázek schválenou usnesením Rady městské části Praha 3 č. 221 ze dne 6. 4. 2022.
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.